

Số: 259/QĐ-SNNMT

Thanh Hóa, ngày 05 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Quản lý
đê điều và Phòng chống thiên tai thuộc thẩm quyền giải quyết của
Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thanh Hóa**

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 557/QĐ-VP ngày 13/02/2026 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung; bị bãi bỏ lĩnh vực Quản lý đê điều và Phòng chống thiên tai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường/UBND cấp xã tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi tại Công văn số 196/CCTL-PCTT&BĐKH ngày 05/3/2026 và của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Quản lý đê điều và Phòng chống thiên tai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thanh Hóa (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Chi cục Thủy lợi và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở; Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (để p/hợp);
- Cổng thông tin điện tử Sở (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Tiến

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐÊ ĐIỀU VÀ PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH THANH HÓA

(Kèm theo Quyết định số 259/QĐ-SNNMT ngày 05 tháng 3 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thanh Hóa)

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (ngày/giờ làm việc)	Kết quả	Ghi chú
1	Thủ tục: Phê duyệt Văn kiện, điều chỉnh Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ (1.014846.H56)				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Thủy lợi xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ; - Hồ sơ. 	Trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính bằng văn bản
Bước 2	Quá trình xử lý tại Chi cục Thủy lợi		8,5 ngày		
<i>Bước 2a</i>	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi xem xét và chuyển phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày	Hồ sơ	
<i>Bước 2b</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phòng, chống thiên tai và biên giới khí hậu (BĐKH)	0,5 ngày	Hồ sơ	
<i>Bước 2c</i>	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ, tham mưu văn bản cho Chi cục	Chuyên viên phòng Phòng, chống thiên tai và BĐKH	06 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản trình - Hồ sơ 	

<i>Bước 2d</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản để trình lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng Phòng, chống thiên tai và BDKH	01 ngày	- Văn bản trình - Hồ sơ	
<i>Bước 2e</i>	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký trình văn bản tham mưu cho Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày	Văn bản tham mưu cho Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh + Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét và ký văn bản báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 ngày	Văn bản tham mưu cho Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh + Hồ sơ	
Bước 4	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ; gửi văn bản của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm hồ sơ sang UBND tỉnh	Văn thư; Chuyên viên phòng chuyên môn	0,5 ngày	- Văn bản trình - Hồ sơ	
Bước 5	Quá trình xử lý hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh	08 ngày		
<i>Bước 5a</i>	Chuyên viên phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, vào sổ văn bản đến, chuyên phòng chuyên môn xử lý	Phòng Hành chính tổ chức	0,5 ngày		
<i>Bước 5b</i>	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng chuyên môn	01 ngày	- Văn bản trình - Hồ sơ	
<i>Bước 5c</i>	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến	Lãnh đạo văn phòng UBND	01 ngày	- Văn bản trình - Hồ sơ	
<i>Bước 5d</i>	- Trường hợp cần xin ý kiến các cơ quan liên quan: Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản xin ý kiến của các cơ quan liên quan để có căn cứ phê duyệt Văn kiện, điều chỉnh Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày	Quyết định phê duyệt Văn kiện, điều chỉnh Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu	

	<p>tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ. Trên cơ sở các ý kiến nhận được; Chủ tịch UBND tỉnh giao Chủ khoản viện trợ hoàn chỉnh, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Văn kiện, điều chỉnh Văn kiện.</p> <p>- Trường hợp không cần xin ý kiến các cơ quan liên quan: Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định phê duyệt Văn kiện, điều chỉnh Văn kiện.</p>			<p>quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương tiếp nhận của Thủ tướng Chính phủ</p>	
<i>Bước 5e</i>	Phòng Hành chính - Tổ chức vào sổ văn bản đi, đóng dấu, phát hành văn bản, thông báo cho Sở Nông nghiệp và Môi trường nhận kết quả.	Phòng Hành chính - Tổ chức	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 6	Chuyên viên xử lý hồ sơ của Chi cục Thủy lợi, Sở Nông nghiệp và Môi trường nhận kết quả tại Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để thông báo cho chủ khoản viện trợ biết.	Chuyên viên Chi cục Thủy lợi, Sở Nông nghiệp và Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản kết quả TTHC; - Phiếu trả kết quả TTHC 	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		
2	Thủ tục: Phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tỉnh (1.008408.H56)				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Thủy lợi xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ; - Hồ sơ. 	<p>Trả lời ngay tính đầy đủ của hồ sơ đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp; trả lời tính đầy đủ của hồ sơ trong 01 ngày làm việc đối với trường hợp</p>

					nộp hồ sơ qua môi trường mạng hoặc qua dịch vụ bưu chính bằng văn bản
Bước 2	Quá trình xử lý tại Chi cục Thủy lợi		04 ngày		
<i>Bước 2a</i>	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi xem xét và chuyển phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày	Hồ sơ	
<i>Bước 2b</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Phòng, chống thiên tai và BDKH	0,5 ngày	Hồ sơ	
<i>Bước 2c</i>	Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm xem xét, kiểm tra hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, tham mưu văn bản cho Chi cục để thông báo cho chủ khoản viện trợ hoàn chỉnh hồ sơ; đồng thời thông báo cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh biết, theo dõi	Chuyên viên phòng Phòng, chống thiên tai và BDKH	02 ngày	- Văn bản trình - Hồ sơ	
<i>Bước 2d</i>	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, thẩm định nội dung văn bản để trình lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng Phòng, chống thiên tai và BDKH	0,5 ngày	- Văn bản trình - Hồ sơ	
<i>Bước 2e</i>	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký trình văn bản tham mưu cho Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.	Lãnh đạo Chi cục Thủy lợi	0,5 ngày	Văn bản tham mưu cho Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh + Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét và ký văn bản báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày	Văn bản tham mưu cho Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo Chủ tịch Chủ tịch UBND tỉnh + Hồ sơ	
Bước 4	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ	Văn thư; Chuyên viên	0,5 ngày	- Văn bản trình	

	sơ; gửi văn bản của Sở Nông nghiệp và Môi trường kèm hồ sơ sang UBND tỉnh	phòng chuyên môn		- Hồ sơ	
Bước 5	Quá trình xử lý hồ sơ tại UBND tỉnh	UBND tỉnh	07 ngày		
<i>Bước 5a</i>	Chuyên viên phòng Hành chính - Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, vào sổ văn bản đến, chuyển phòng chuyên môn xử lý	Phòng Hành chính - Tổ chức	0,5 ngày		
<i>Bước 5b</i>	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phòng chuyên môn	01 ngày	- Văn bản trình - Hồ sơ	
<i>Bước 5c</i>	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến	Lãnh đạo văn phòng UBND	0,5 ngày	- Văn bản trình - Hồ sơ	
<i>Bước 5d</i>	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản lấy ý kiến của các cơ quan liên quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày	- Văn bản lấy ý kiến - Hồ sơ	
Bước 6	Trên cơ sở các ý kiến; phòng chuyên môn tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày	Văn bản kết quả TTHC	Không vượt quá thời gian quy định (03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)
Bước 7	Phòng Hành chính - Tổ chức vào sổ văn bản đi, đóng dấu, phát hành văn bản	Phòng Hành chính - Tổ chức	01 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 8	Chuyên viên xử lý hồ sơ của Chi cục Thủy lợi, Sở Nông nghiệp và Môi trường nhận kết quả tại Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để thông báo cho chủ khoản viện trợ biết.	Chuyên viên Chi cục Thủy lợi, Sở Nông nghiệp và Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	01 ngày	Văn bản kết quả TTHC; Phiếu trả kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ		